

**FORMULAIRE DE DEMANDE  
DE RESERVATION DES ESPACES MUNICIPAUX**

- Salle Jean Bosc (maxi 150 personnes)  
 Salle Marius Ecole (maxi 399 personnes)  
 Salle Polyvalente (réservée aux associations)      Divers : .....

**DEMANDEUR**

**Entité \* :**     Particulier  
                   Association  
                   Autre :

**Nom entité\* :**

**Nom \* :**       **Prénom \* :**

**Fonction :**

**Adresse\* :**

**CP\* :**       **Ville\* :**

**Téléphone\* :**       **Portable\* :**

**Courriel\* :**

**Compagnie d'assurance :**       **N° police :**

**MANIFESTATION**

**Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage, anniversaire ...)\* :**

**Date souhaitée\* :**

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

**Créneaux horaires\* :**    Heure de début :       Heure de fin :

**Nombre de participants (organisateur(s) inclus)\* :**

**Demande de matériel \* :**     oui     non

**Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire \* :**  oui     non

**Autre :**

A réception du formulaire, le secrétariat répondra dans les meilleurs délais. Un courrier de confirmation accompagné du règlement de la salle et de la convention d'utilisation vous seront adressés.

1 semaine avant votre manifestation, vous devrez prendre rendez-vous auprès des services municipaux pour l'état des lieux entrant et sortant.

Option nettoyage possible pour les salles Jean Bosc et Marius Ecole :  OUI  NON

***A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.***

**Je soussigné(e), auteur de la présente demande :**

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

A , Le

Signature,  
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

<b><i>Cadre réservé à l'administration</i></b>	<b><i>Visa de l'élu</i></b>
Date de dépôt de la demande : <input type="text"/>	
Date de validation : <input type="text"/>	
Suite à la demande : <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Non accordé	
Salle mise à disposition : <input type="text"/>	
Réservation à titre : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant – Montant : <input type="text"/> €	

(\*) Les champs doivent obligatoirement être remplis pour que la demande soit traitée